

ÍNDICE

1. CONSIDERAÇÕES GERAIS.....	2
2. CADASTRAMENTO NO AMBIENTE SEGURO.....	2
2.1 CRIANDO LOGIN E SENHA.....	2
3. ACESSANDO O SISTEMA DE NOTA FISCAL AVULSA – SINFA.....	4
4. INICIANDO A SOLICITAÇÃO DA NOTA FISCAL AVULSA.....	5
4.1 CAMPOS DE PREENCHIMENTO DA ABA DE DADOS.....	5
4.2 CAMPOS DE PREENCHIMENTO DA ABA DO REMETENTE.....	6
4.3 CAMPOS DE PREENCHIMENTO DA ABA DO DESTINATÁRIO.....	7
4.4 CAMPOS DE PREENCHIMENTO DA ABA DO PRODUTO.....	7
4.5 CAMPOS DE PREENCHIMENTO DA ABA DE VALORES.....	9
4.6 CAMPOS DE PREENCHIMENTO DA ABA DO TRANSPORTADOR.....	10
5. VALIDAÇÃO DA NOTA.....	10
5.1 EDITANDO A NFAE COM STATUS AGUARDANDO CORREÇÃO.....	11
6. ACOMPANHAR A NFAE.....	12
7. IMPRESSÃO DO DAE E DA GNRE.....	13
8. IMPRESSÃO DA NFAE.....	14
9. DECLARAÇÃO DE LIVRE TRÂNSITO DE BENS – DLT.....	14
10. ENDEREÇO DAS UNIDADES DA SEFAZ.....	15

1. CONSIDERAÇÕES GERAIS

O Sistema de Nota Fiscal Avulsa – SINFA, é o sistema que permite após cadastramento no ambiente seguro, solicitar através do site da Secretaria da Fazenda – www.sefaz.ce.gov.br, a emissão dos seguintes documentos:

- Nota Fiscal Avulsa Eletrônica – NFAE,
- Declaração de livre trânsito de Bens
- DLT, Documento de Arrecadação Estadual – DAE e a Guia Nacional de Recolhimento de Tributos Estaduais – GNRE.

O serviço de emissão da NFAE poderá ser solicitado por :

- Pessoa Física;
- Pessoa Jurídica sem Inscrição Estadual;
- Artesão cadastrado na CEART;
- Microempreendedor Individual – MEI
- Órgão público com operações de devolução e conserto, Prestadoras de serviços com sede em outras unidades da federação, para retorno de bens de canteiros de obras.

2. CADASTRAMENTO NO AMBIENTE SEGURO

2.1 CRIANDO LOGIN E SENHA

Para ter acesso às funcionalidades do SINFA através da Internet, é necessário o cadastramento de um CPF solicitante ou de um CPF responsável por um ou mais CNPJ na página da SEFAZ em Serviços Online/Nota Fiscal Avulsa / Criar Senha. (figura 1,2,3 e 4),

Obs: Se o CPF informado participar como sócio em alguma empresa inscrita na Sefaz, primeiro terá que criar a senha com o vínculo de sócio, ir na CEXAT da Circunscrição Fiscal da empresa para desbloquear o vínculo de sócio, e só depois criar a senha de emissor de Nota Fiscal Avulsa

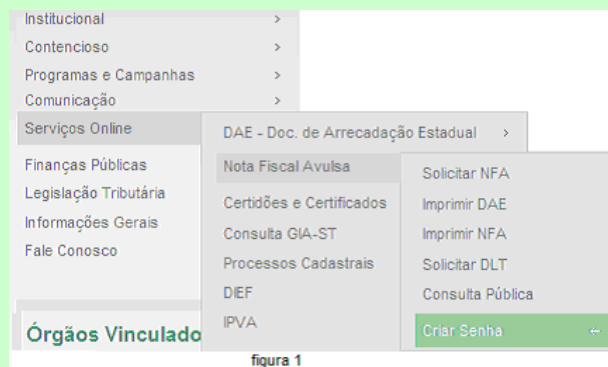


figura 1

Digitar o CPF e selecionar a opção - EMISSOR DE NOTAS FISCAIS AVULSAS

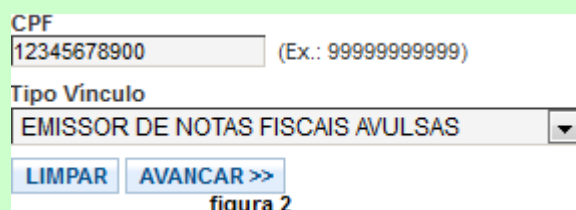


figura 2

Criar Senha

- Crie uma senha mesmo que você já seja cadastrado no SefazNET;
- Você precisa ser sócio ou contador de alguma empresa (como pessoa física ou como representante técnico de escritório de contabilidade junto ao CRC);
- Para criar Senhas Dependentes use a opção Perfil do Usuário dentro do Serviço de Senhas.

Senha ? Redigite a Senha ?

A senha deve seguir as regras de segurança abaixo:

- Conter pelo menos 08 caracteres.
- Conter letras maiúsculas.
- Conter letras minúsculas.
- Conter pelo menos um número.
- Conter pelo menos um caractere especial (@#%&+=)

<< VOLTAR AVANCAR >> figura 3

Atenção: Quando um CPF for representante de um ou mais CNPJ, preencher os campos com os CNPJ's e levar documentação necessária ao CEXAT para comprovar o vínculo e efetuar o desbloqueio aos CNPJ's cadastrados. (figura 4)

Ambiente Seguro

EMISSORES DE NOTAS FISCAIS AVULSAS

CPF do Usuário 12345678900 NOME JOSE DA SILVA

CEP ?

ENDEREÇO ? NUMERO ?

COMPLEMENTO ? BAIRRO ?


CIDADE ? UF ?

FONE ? EMAIL ?

Caso seja REPRESENTANTE de Emissores de Notas Fiscais Avulsas Informe o CNPJ desses EMISSORES abaixo

CNPJ1 ? CNPJ2 ? CNPJ3 ?

CNPJ4 ? CNPJ5 ? CNPJ6 ?

Digite o código ao lado 

[Trocar Imagem](#)

<< LIMPAR ENVIAR >> figura 4

3. ACESSANDO O SISTEMA DE NOTA FISCAL AVULSA – SINFA

No site da Sefaz em Serviços Online / Nota Fiscal Avulsa / Solicitar NFA (figura 5)



figura 5

Informar o CPF, a senha cadastrada, selecionar a opção EMISSOR DE NOTAS FISCAIS AVULSAS e clicar no ícone ENTRAR (figura 6)

O formulário de login contém os seguintes elementos: dois campos de entrada para 'CPF' e 'Senha'; uma lista suspensa rotulada 'Selecione seu Tipo de Vínculo'; dois botões de ação: 'ENTRAR' e 'CERTIFICADO DIGITAL>>'; e um link de recuperação de senha: 'Esqueceu a Senha? Clique aqui'.

figura 6

Clicar nas opções [Sistema Nota Fiscal Avulsa](#) e [clique aqui](#) (figuras 7 e 8)

Ambiente Seguro
Você está dentro do Ambiente Seguro. Para ter acesso aos serviços que a SEFAZ disponibiliza, clique em uma das opções abaixo. Após a seleção, um novo menu, específico desta opção que você escolheu, será exibido no lado direito, logo abaixo da imagem. Utilize-o para prosseguir sua navegação.
Este serviço será melhor visualizado utilizando-se os navegadores a seguir:
- Mozilla Firefox
- Internet Explorer
Obs: Alguns dos serviços abaixo, poderão não funcionar no Google Chrome

- [Sistema NFA-e](#)
- [Sistema Nota Fiscal Avulsa](#)
- [Perfil do Usuário](#)

figura 7

AMBIENTE SEGURO
SINFA - SISTEMA DE NOTA FISCAL AVULSA
Acesso ao SINFA.
Este serviço, permite a solicitação e impressão dos seguintes documentos fiscais:
NOTA FISCAL AVULSA - NFA
DECLARAÇÃO DE LIVRE TRÂNSITO - DLT
DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO ESTADUAL - DAE
Para acessar o sistema, [clique aqui](#)

figura 8

4. INICIANDO A SOLICITAÇÃO DA NOTA FISCAL AVULSA

Selecionar a opção Solicitar NFAE para habilitar as abas

A NFAE está dividida em 6 abas: Dados, Remetente, Destinatário, Produtos, Valores e Transportador, que deverão ser preenchidas na sequência. (figura 9)

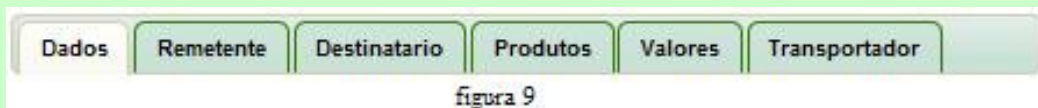


figura 9

4.1 CAMPOS DE PREENCHIMENTO DA ABA DADOS

Nesta aba serão informados, código de receita, natureza da operação e local da validação (figura 10)

- a) Campo Dados Adicionais: este campo será utilizado para informações complementares quando necessário.
- b) Local de validação: utilizado para selecionar o local onde a NFAE será enviada para análise junto a SEFAZ.
- c) Código de Receita: selecionar o código de receita de acordo com mercadoria, se tributada ou isenta. Clicar na seta para visualizar os códigos.

Obs: Utilizar o código 6360 – TAXAS DA SEFAZ para os contribuintes isentos por força de Lei. (Ex: MEI, Órgão Público)

- d) Natureza da Operação (CFOP) : selecionar a natureza da operação de que decorrer a saída ou entrada, tais como: venda, transferência, devolução, podendo pesquisar clicando na seta para visualização dos códigos.

Obs: Selecionar o CFOP começando com 5 quando o destinatário for do estado do Ceará e se o destinatário for de outro estado selecionar o CFOP iniciando com 6.

figura 10

Atenção:

Nas notas fiscais com CFOP de devolução e retorno de mercadoria, será habilitado um campo para preenchimento obrigatório da chave de acesso ou número da nota fiscal de origem, data de emissão, série e o valor total. A critério do órgão da SEFAZ selecionado para validação, poderá ser necessário o comparecimento a fim de apresentar a nota fiscal de origem.

4.2 CAMPOS DE PREENCHIMENTO DA ABA REMETENTE

Os dados do remetente virão preenchidos automaticamente pelo sistema com as informações que foram cadastradas no ambiente seguro. (figura 11)

Remetente

SANDRA SILVA

Tipo * CPF/CNPJ * Inscrição Estadual

CNPJ CPF 000.000.000-20

Razão Social/Nome * Telefone

SANDRA SILVA 0.0000000000

Logradouro * Número *

AV SANTOS 10

Complemento Bairro * CEP *

 PAPICU 80000000

Email: ?

UF * Município *

CEARA FORTALEZA

figura 11

Atenção:

Se o remetente for artesão, deve ser informado obrigatoriamente o número da carteira de Artesão para que o sistema reconheça o direito a isenção de ICMS na emissão da NFAE. (figura 7)

Obs 1: Caso o artesão tenha extrapolado o limite permitido por mês, não será permitido que o mesmo solicite NFAE com isenção de ICMS.

Obs 2: Se o CPF cadastrado for responsável por um ou mais CNPJ, clicar na seta para visualizar o CPNJ para o qual deseja solicitar uma nota fiscal avulsa. (figura 12)

Remetente

SANDRA SILVA

TRANSPORTADORA VASCONCELOS LTDA

CNPJ CPF 000.000.000-20

Razão Social/Nome * Telefone

figura 12

4.3 CAMPOS DE PREENCHIMENTO DA ABA DO DESTINATÁRIO

Ao informar um CPF, CNPJ ou Inscrição Estadual que já estejam cadastrados no banco de dados da SEFAZ, o sistema preenche automaticamente os campos da Razão Social / Nome, CNPJ, logradouro, número, complemento, bairro etc. (figura 13)

Dados Remetente Destinatario Produtos Valores Transportador

Tipo * CPF/CNPJ * Inscrição Estadual

CNPJ CPF [] []

Razão Social/Nome * Telefone

[] []

Logradouro * Número *

[] []

Complemento Bairro * CEP *

[] [] []

Email: []

UF * Município *

ACRE ACRELANDIA

figura 13

4.4 CAMPOS DE PREENCHIMENTO DA ABA DO PRODUTO

Neste local, será informada a NCM da mercadoria, Fecop, alíquota, unidade, quantidade, valor unitário, agregação, redução, desconto, situação tributária (figura 14)

ITEM

NCM * Descrição do NCM

[] []

Cód. Produto Descrição do Produto * Possui Fecop *

[] [] [] Não

Alíquota * Unidade * Quantidade * Valor Unitário (R\$) * Valor Total (R\$) *

0% [] [] [] []

Agregação (%) Redução (%) Desconto (R\$)

[] [] []

TRIBUTAÇÃO NORMAL

Origem *

0 - NACIONAL, EXCETO AS INDICADAS NOS CÓDIGOS 3 A 5

Situação Tributária (CST) *

00 - TRIBUTADA INTEGRALMENTE

figura 14

Adicionar Cancelar

a) **NCM**: NCM é um código utilizado para identificar a natureza das mercadorias importadas ou compradas no Brasil. O Campo NCM é de preenchimento obrigatório.

b) Mercadorias relacionadas em Pauta Fiscal: Pauta Fiscal é o valor mínimo das operações tributáveis. Para acessar os produtos pautados, clique na lupa, e após localizar a mercadoria desejada, clique sobre a mesma e o sistema incluirá automaticamente a ncm, descrição, alíquota, unidade e valor unitário, devendo o usuário informar a quantidade da mercadoria (figura 14).

c) Mercadorias sem Pauta Fiscal: Caso a mercadoria não esteja relacionada em Pauta Fiscal, o usuário deverá preencher todos os campos necessários, e, nesse caso, a NFAe será submetida à análise da Secretaria da Fazenda.

Relação de mercadorias sujeitas ao FECOP no estado do Ceará:

- ◆ bebidas alcoólicas - 28%;
- ◆ armas e munições - 28%;
- ◆ embarcações esportivas - 19%;
- ◆ fumo, cigarros e demais artigos de tabacaria - 28%;
- ◆ aviões ultraleves e asas-deltas - 28%;
- ◆ energia elétrica - 27%;
- ◆ gasolina – 27%.

FECOP: Fundo de Combate à Pobreza, está previsto na Constituição Federal e pode ser adotado pelos estados desde que seja regulamentado em suas legislações. Na prática é um adicional do ICMS de no máximo 2% nas operações com determinados produtos (definidos na legislação de cada estado)

e) Campo das Alíquotas: Selecionar uma das alíquotas abaixo conforme a operação.

Operações internas (dentro do Estado do Ceará)

- 28% (vinte e cinco por cento), para bebidas alcoólicas, armas e munições, fogos de artifício, fumo, cigarro e demais artigos de tabacaria, aviões ultraleves e asa-delta, rodas esportivas de automóveis, partes e peças de ultraleves asa-delta, partes e peças de drones, embarcações e jet-skis.
- 27% (vinte e sete por cento), para gasolina
- 25% (vinte e cinco por cento), para energia elétrica, jôia, querosene de aeronave, óleo diesel, álcool anidro e hidratado para fins combustíveis.
- 18% (dezesete por cento), para as demais mercadorias.
- 12% (doze por cento) para as operações realizadas com produtos da indústria de informática de que trata o art. 641, contadores de líquido (NBM/SH 9028.20) e medidor digital de vazão (NBM/SH 9026.20.90);

Operações e prestações interestaduais.

12% (doze por cento), para demais prestações e operações com mercadorias ou bens destinados a contribuintes ou não do ICMS.

f) Campo unidade: informar se a mercadoria é em quilo (kg), peça (pç), unidade (unid), metro cúbico (m³), etc.

g) Campo Quantidade: informar a quantidade de mercadoria

h) Campo Valor Unitário (R\$): informar o valor da mercadoria.

i) Campos agregação , Redução e desconto: estes campos só devem ser preenchidos quando necessários.

j) Campo Situação tributária: Clicar na seta e selecionar o código para informar se a mercadoria é tributada ou isenta de pagamento de imposto.

Obs: Quando a NFAe de devolução, informar a mesma alíquota da nota fiscal de origem.

Após o preenchimento dos campos, clicar no botão **Adicionar**. (figura 14)

→ Para incluir novos produtos, clicar no botão **Novo** para retornar a tela de cadastramento de produtos. (figura 15)

→ Para excluir um item, clicar na figura da lixeira para apagar os campos digitados. (figura 15)

Descrição dos produtos	Situação Tributária	Unidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Alíquota (%)	Excluir
SHORT JEANS PC	000	PC	10,000	10,0000	100,00	12,00	

figura 15

4.5 CAMPOS DE PREENCHIMENTO DA ABA DE VALORES

Clicar no botão **Calcular ICMS**, para o Sinfa verificar a existência de pendências e sistema validar as informações inseridas. (figura 16)

Obs: Os campos *frete, seguro, outras despesas acessórias, base de cálculo do ICMS substituição* só deverão ser preenchidos quando necessário.

Valor do Frete	Valor do Seguro	Outras Despesas Acessórias
0,00	0,00	0,00

Calcular ICMS

TOTAIS			
Base de Cálculo do ICMS	Valor do ICMS	Valor Total dos Produtos	Valor Total da Nota
Base Cálculo ICMS ST.	Valor ICMS ST.	Valor IPI	
0,00	0,00		
Valor ICMS FCP	Valor ICMS Interestadual UF	Valor ICMS Interestadual UF	
	Destino	Remetente	

figura 16

4.6 CAMPOS DE PREENCHIMENTO DA ABA DO TRANSPORTADOR

Caso haja transportador preencher os dados do responsável pelo transporte da mercadoria, tais como: Nome, Placa do veículo, CNPJ, Inscrição Estadual, endereço, município, UF, frete, quantidade, espécie (volume, caixa, saca, etc), marca, número, peso bruto e peso líquido (figura 17)

A imagem mostra a interface de usuário para o preenchimento de dados do transportador. A aba selecionada é 'Transportador'. O formulário é dividido em duas seções principais:

- Transportadora:** Possui campos para 'Tipo Pessoa' (com opções de rádio para CNPJ e CPF), 'CNPJ / CPF' e 'Nome'. Há um ícone de adição (+) ao lado do campo de nome.
- Veículo:** Possui campos para 'Placa do Veículo', 'Número do conhecimento', 'Marca' e 'Espécie' na primeira linha. Na segunda linha, há campos para 'Peso Bruto', 'Peso Líquido', 'Frete por Conta' (com uma seta para baixo) e 'Quantidade'.

Uma legenda indica: (-) Preencher caso a transportadora tenha sido informada. A imagem é rotulada como 'figura 17'.

Após a inclusão de todos os dados necessários para emissão da NFAE, o usuário deve clicar no ícone Solicitar NFAE para o sistema finalizar a nota.

- ➔ Se a mercadoria for pautada o sistema gera um DAE, que após o pagamento, a NFAE é liberada para impressão.
- ➔ Demais mercadorias irão para análise na SEFAZ.

5. VALIDAÇÃO DA NOTA

Após a solicitação, o usuário aguardará a análise da NFAE no prazo máximo de até 72 horas, onde a SEFAZ poderá:

- Validar com DAE – NFAE com cobrança da taxa ou de ICMS
- Validar com GNRE – nos casos em que é só devido a partilha do ICMS
- Validar com DAE e GNRE – Nos casos em que é devido à partilha e o ICMS
- Validar sem pagamento – Nos casos em que não há de ICMS ou da taxa
- Indeferir – A solicitação da NFAE foi indeferida por algum motivo
- Enviar Mensagem para Correção – O servidor envia uma mensagem solicitando algum dado necessário para poder validar a NFAE.

6. ACOMPANHAR NFAE

O menu **Acompanhar NFAE** permite vários tipos de consultas que podem ser feitas preenchendo um dos campos abaixo (figura 18), inclusive verificar o resultado da análise da NFAE feita pela SEFAZ.

A captura de tela mostra a interface de usuário para o acompanhamento de Notas Fiscais Avulsas. O menu lateral à esquerda contém opções como 'Página Inicial', 'Solicitar NFA', 'Acompanhar NFA' (destacado), 'Solicitar DLT', 'Imprimir DAE', 'Imprimir GNRE', 'Imprimir NFA', 'Requerimentos', 'Consulta Pública', 'Perguntas Frequentes', 'Mensagem Recebida' e 'Ajuda'. O formulário principal, intitulado 'Consulta de Notas Fiscais Avulsas', possui um botão 'Pesquisar' no canto superior direito. Abaixo, o formulário é dividido em seções: 'Nota' com campos para 'Número' e 'Chave'; 'Solicitação / Situação' com campos para 'Período' (De a) e 'Status da Nota' (menu suspenso); 'Remetente' com campos para 'Tipo' (menu suspenso) e 'CPF/CNPJ/IE'; 'Destinatário' com campos para 'Tipo' (menu suspenso) e 'CPF/CNPJ/IE'; 'Natureza da Operação (CFOP)' e 'Código Receita', ambos com menus suspensos.

figura 18

Dê acordo com o andamento da solicitação, a NFAE vai apresentar um dos status abaixo:

- **Aguardando análise:** A NFAE está sendo analisada pelo servidor fazendário;
- **Aguardando correção:** A NFAE foi analisada e está com algum dado incorreto;
- **Aguardando pagamento:** A NFAE já foi validada e o DAE liberado para pagamento;
- **Cancelada:** A NFAE foi cancelada
- **Impressa:** NFAE já está impressa;
- **Indeferida:** Após a análise pelo servidor fazendário, a NFAE foi indeferida por algum motivo;
- **Liberada para impressão:** a NFAE já pode ser impressa;
- **Rejeitada:** Quando a NFAE contém erros nas informações. Após ser corrigida deve enviada novamente para a SEFAZ.
- **Rascunho:** O sistema gera um Rascunho da nota com os dados que foram informados, permitindo ao usuário que edite esta nota posteriormente.

7. IMPRESSÃO DO DAE E DA GNRE

a) No menu **Imprimir DAE** estão relacionadas as NFAE's que estão liberadas para a impressão do respectivo DAE. Selecionar a NFAE que desejar pagar o DAE e clicar no ícone **Imprimir DAE** (figura 19)

Imprimir DAE

 Imprimir DAE

Instruções

Selecione uma nota e clique em **Imprimir** para que seja gerado um DAE a ser pago na rede credenciada. Verifique se o bloqueio de pop-up do browser está **desativado**.

Se for pago em um dos estabelecimentos abaixo, sua NFA será liberada em 45 minutos.

- Caixa Econômica Federal
- Casas Lotéricas
- Banco do Brasil *
- Banco Popular
- Bradesco

(*) Possui a opção de pagamento por débito em conta, após exibir e imprimir o DAE, clique na imagem do seu banco para realizar o pagamento.

Notas Fiscais Aguardando Pagamento

	Nº NFA-e	Nº Documento	Destinatário	Solicitação	Valor NFA-e	Valor DAE
<input checked="" type="radio"/>	000000523	201700000000012494	FERNANDO ANTONIO	12/07/2017	R\$ 450,00	R\$ 76,50
<input type="radio"/>	000000525	201700000000012511	ANA SILVA	14/07/2017	R\$ 100,00	R\$ 18,00

figura 19

b) No menu **Imprimir GNRE** estão relacionadas as NFAE's que estão sujeitas as regras da Partilha do ICMS e FECOP. Selecionar a NFAE, preencher os campos habilitados e clicar no ícone **Imprimir a GNRE** (figura 20)

DADOS PARA PREENCHIMENTO DA GNRE - 000000536

Detalhamento de receita (100102)

Produto

Apuração

Documento origem

Número

(*) Preencher os campos habilitados para edição.
 (*) A impressão será automática no caso da UF do destinatário não obrigar o preenchimento de nenhum campo.

 Imprimir a GNRE

Notas fiscais que permitem a emissão da GNRE.

	Número	Chave	Destinatário	Situação	Solicitação	UF	Cod. Receita	ICMS dest
<input checked="" type="radio"/>	000000536	23170707954597000152558900000005361000005365	ANA ALDA	Aguardando pagamento	17/07/2017	RN	100102 - GNRE	R\$ 28,80

figura 20

8. IMPRESSÃO DA NFAE

No menu Imprimir NFAE estão relacionadas as NFAE liberadas para a impressão. Selecionar a NFAE que deseja imprimir e depois clicar no ícone **Imprimir NFAE**. (figura 21)

Imprimir Nota Fiscal Avulsa

Pesquisar Imprimir NFAE

Instruções Regras

- 1 - Verifique se o bloqueio de pop-up do browser está **desativado**.
- 2 - Selecione uma Nota Fiscal e em seguida clique em **Imprimir**.
- 3 - Uma nova página (*pop-up*) vai ser aberta contendo a Nota Fiscal selecionada para que a mesma possa ser **Impressa**.
- 4 - Caso a nota desejada não tenha sido listada, clique em **Pesquisar** para verificar a situação da mesma.

Notas Liberadas para Impressão

	Número	Destinatário	Solicitação	Liberada para Impressão	Valor Total
<input type="radio"/>	000000524	ANA SILVA	13/07/2017	13/07/2017	R\$ 1.500,00
<input type="radio"/>	000000541	BRASILEIRA S A	18/07/2017	18/07/2017	R\$ 5,94

figura 21

Atenção:

A liberação da NFAE para impressão estará sujeita às seguintes condições:

- a)NFAE com pagamento de ICMS ou TAXA, após o pagamento do DAE
- b)NFAE sem pagamento de ICMS ou TAXA, após validação, a NFAE estará liberada para impressão.

9. DECLARAÇÃO DE LIVRE TRÂNSITO DE BENS – DLT

A DLT será utilizada dentro do Estado do Ceará nos casos onde é dispensada a emissão de Nota Fiscal Avulsa, como por exemplo, o transporte de objetos de uso pessoal usado, bens de Pessoa Física ou Jurídica, trânsito de animais, etc.(figura 22)

Selecionar a opção **Solicitar DLT** , preencher os campos necessários e clicar no ícone imprimir.

Declaração de Livre Trânsito de Bens - DLT

Imprimir

Instruções
Preencha todos os campos abaixo e clique em Imprimir para emitir uma DLT.

Identificação

Remetente: SANDRA SILVA

Endereço: _____ Município: _____ - CE

Destinatário: _____

Endereço: _____ Município: _____ - CE

RELAÇÃO DE BENS COM TRÂNSITO LIVRE DENTRO DO ESTADO DO CEARÁ

Objetos de uso pessoal Circulação de bens de pessoas jurídicas não contribuintes Trânsito de animais Outros(as)

Discriminação dos Bens: _____

Declaração
Declaro à Secretaria da Fazenda do Estado do Ceará que os bens discriminados são de minha:

Propriedade Responsabilidade

CPF / CNPJ: _____ RG: _____

Imprimir

figura 22

10. ENDEREÇO DAS UNIDADES DA SEFAZ

Unidade	Endereço	Telefone	Município
Nuat Acaraú	Rua Deputado Amadeu Gomes / Altos	(088) 3661.1344	Acara
Cexat Aquiraz	Rua Flávio Roque, 130	3101.2819	Aquiraz
Nuat Aracati	Rua Coronel Alexanzito, 696 – Centro	(088) 3421.9150	Aracati
Cexat Barra do Ceará	Av. Coronel Carvalho, 1368 - Barra do Ceará	3198.1350	Fortaleza
Nuat Brejo Santo	Rua 26 de Agosto, 156 - Centro	(088) 3531.4839	Brejo Santo
Nuat Camocim	Rua José de Alencar, 54 / Altos - Centro	(088) 3621.6481	Camocim
Nuat Campos Sales	Rua Júlio Norões, 564 / Casa do Cidadão - Centro	(088) 3533.2444	Campos Sales
Nuat Canindé	Rua Augusto Rocha, S/N Alto- Ed. Banco do Brasil - Centro	3343.6817	Canindé
Cexat Caucaia	Rua José da Rocha Sales, 142 - Centro	3387.1150	Caucaia
Cexat Centro	Rua Senador Pompeu, 512 - esquina com a Rua Castro e Silva	3254.9050	Fortaleza
Cexat Crateús	Rua Coronel Zezé, 1084 - Centro	(088) 3692.3950	Crateús
Cexat Crato	Praça da Sé, 614 - Centro	(088) 3521.9350	Crato
Cexat Horizonte	Av. Presidente Castelo Branco, s/n - Centro	3336.9300	Horizonte
Nuat Icó	Av. Nogueira Acioly, 1342 - Centro	(088) 3561.5555	Icó
Cexat Iguatu	Rua Dr. João Pessoa, s/n - Centro	(088) 3582.7400	Iguatu
Nuat Ipu	Rua Padre Correia, 1235	(088) 3683.3915	Ipu
Cexat Itapipoca	Av. Anastácio Braga, 971 - Centro	(088) 3631.5200	Itapipoca
Cexat Água Fria	Rua Armando Dall'olio, 144 - Engenheiro Luciano Cavalcante	3270.6400	Fortaleza
Cexat Juazeiro do Norte	Rua São Pedro, 3060 - Santa Tereza	(088) 3102.5800	Juazeiro do Norte
Nuat Limoeiro do Norte	Rua Sabino Roberto, 2546 - Centro	(088) 3423.6971	Limoeiro do Norte
Cexat Maracanaú	Rua Dr. Mendel Steinbruch, s/n - CEASA - Pajuçara	3215.8550	Maracanaú
Nuat Maranguape	Rua José Fernandes Vieira, s/n - Centro	3101.2811	Maranguape
Cexat Messejana	Rua Eduardo Porto, 42 - Messejana	3474.6550	Fortaleza
Cexat Parangaba	Rua do Giro, 50 - Praça Humberto Albano - Parangaba	3289.5050	Fortaleza
Cexat Quixadá	Rua Tabelião Enéas, 400 - Centro	(088) 3412.6000	Quixadá
Cexat Russas	Av. Dom Lino, 678 - Centro	(088) 3411.9550	Russas
Cexat Sobral	Rua Domingos Olímpio, 203 - Centro	(088) 3677.5050	Sobral
Nuat Tauá	Rua Abgail Cidrão de Oliveira Mota, 289 – Planalto dos Colibris	(088) 3437.1620	Tauá
Cexat Tianguá	Rua Poeta Lauro Menezes, 660 / Altos Centro	(088) 3671.7200	Tianguá

Call Center.....3209.2200

E-mail Plantão Tributário.....plantaotributario@sefaz.ce.gov.br

E-mail SINFA.....sinfa@sefaz.ce.gov.br