

CRENCIAMENTO DAS GRÁFICAS - INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº

192

Ilmo. Sr.,

(Responsável pela Unidade Administrativa)

(Nome da Firma ou Razão Social)

ESTABELECIDADA _____
(Endereço completo)

CGC nº _____ CGF nº _____ Insc. No SIGRACE nº _____, solicita a V.Sa.

autorização para confecção de documentos fiscais e formulários contínuos e a expedição do Ato de Credenciamento correspondente.

Aduz que as informações adicionais necessárias ao credenciamento poderão ser fornecidas por

(Contador ou Organização Contábil)

ESTABELECIDO(A) _____
(Endereço completo e telefone p/ contato)

ANEXOS, os documentos exigidos na legislação assinalados nas quadrículas correspondentes:

1. FIC - Ficha de Inscrição Cadastral ou FAC - Ficha de Atualização Cadastral - atualizada;
2. Certidões Negativas ou de regularidade no âmbito federal, estadual e municipal;
3. Balanço Patrimonial e Demonstrações Financeiras;
4. Declaração do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza da pessoa jurídica e dos respectivos sócios ou declaração de capacidade financeira fornecida por Agência Bancária onde opera a gráfica;
5. Inscrição no SIGPACE - Sindicato das Indústrias Gráficas do Estado do Ceará;
6. Comprovação de equipamentos gráficos e outros bens do Ativo Permanente, conforme a seguir especificado:
 - a) gráficas constituídas até 31/12/92 - Declaração expedida pelo SIGRACE, arrolando os equipamentos e bens do Ativo Imobilizado;
 - b) gráficas constituídas a partir de 1993 - anexar cópias das respectivas notas fiscais referentes as aquisições dos equipamentos;
7. Declaração emitida pelo SIGRACE, atestando a capacidade técnica da gráfica para imprimir documentos fiscais e formulários contínuos de acordo com a legislação pertinente;
8. Contrato Social atualizado com seus respectivos aditivos formalizados perante a JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO CEARÁ - JUCEC
9. Ata de Constituição e alterações se houver, no caso de S.A;

NESTES TERMOS, PEDE DEFERIMENTO

_____, _____ DE _____ DE _____

(Nome e assinatura do requerente)